|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬTTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**ĐƠN VỊ: …………** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Tp. HCM, ngày tháng năm*  |

# BIÊN BẢN BÀN GIAO THIẾT BỊ

Hôm nay, ngày …… tháng …… năm ..…, tại ………………………………………………

Chúng tôi gồm có:

Bên A: Ông (bà) ………………………………………………………………………………..

Đơn vị: …………………………………………………………………………………………

Chức vụ:……………………………… ………………………………………………………..

Bên B: Ông (bà) ………………………………………………………………………………..

Đơn vị: …………………………………………………………………………………………

Chức vụ: ………………………………………………………………………………….........

Sau khi tổ chức nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học cấp Sinh viên năm 20…:

Tên đề tài:

Mã số:

Giá trị đề tài: ……………….. đồng

(Bằng chữ: ………………………………………………………………………………)

Chúng tôi tiến hành bàn giao thiết bị nghiên cứu được từ đề tài từ Bên A cho Bên B là:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Bên B đại diện cho trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.Hồ Chí Minh tiếp nhận sản phẩm của đề tài, chịu trách nhiệm cất giữ và bảo quản tại đơn vị và để phục vụ cho giáo viên, sinh viên nghiên cứu, học tập.

Biên bản này được lập thành 4 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản, Phòng KHCN-QHQT giữ 1 bản, Phòng Thiết bị vật tư giữ 1 bản.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bên nhận thiết bị***(Trưởng đơn vị)* | **Bên giao thiết bị***(Chủ nhiệm đề tài)* |